Yokogawa Electric Corporation

YOKOGAWA

購買ポータルサイト取扱説明書
（サプライヤ用）

横河電機株式会社

GPSC-08H-019

目次

はじめに

本取扱説明書（以下、本書）は、部品サプライヤが使用する購買ポータルサイト画面の操作方法を説明します。

本書の内容は、性能/機能の向上などにより，将来予告なしに変更することがあります。
また、実際の画面表示内容が、本書に記載の画面表示内容と多少異なることがあります。

1. 概要

1.1 購買ポータルサイトの機能概要

購買ポータルサイトでは、以下の操作がおこなえます。

- ログイン画面　：購買ポータルサイトへログインします。(パスワード変更機能あり)
- 同意文確認画面　：購買ポータルサイト運用同意書です。
- 会社情報参照･編集画面　：登録した自社情報を参照、編集できます。
- 部品情報入力ファイルダウンロード画面　：部品情報入力ファイル(未入力テンプレートファイル)をダウンロードできます。
- 部品情報ファイルアップロード画面　：入力済テンプレートファイルをアップロードできます。(部品登録できます。)
- 問い合わせ検索条件入力画面　：横河電機と行った問い合わせ/回答を、カテゴリなどの条件で検索できます。
- 問い合わせメール回答画面　：横河電機からの問い合わせに対する回答を行えます。

1.2 画面展開

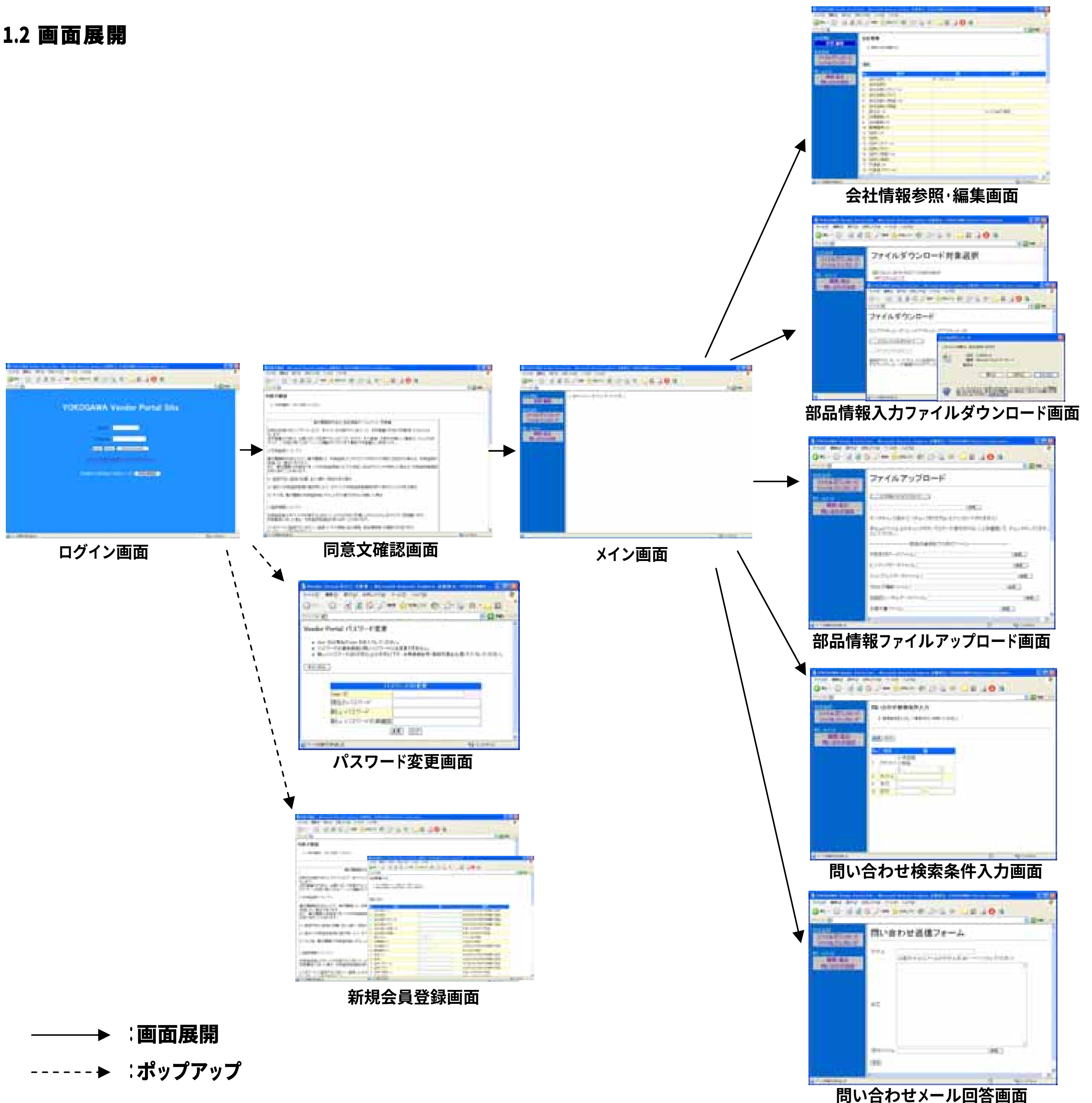


図 1　画面展開

1.3 購買ポータルサイト動作環境

購買ポータルサイトを操作するユーザでは、以下の環境が必要です。

■ ハードウェア環境

- CPU　：PentiumIII 500MHz 以上を推奨
- メモリ　：256MB 以上を推奨
- モニター：XGA (1024×768) 以上を推奨

■ ソフトウェア環境

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Office Excel 2003 もしくは XP
- インストールソフトウェアは特に必要ありません。

※文中の会社名・商品名などは、各社の登録商標または商標です。
登録商標または商標には、TM、®マークは表示していません。

本マニュアルでは、Microsoft製品の取り扱いの説明はしておりません。
Microsoft 製品の取り扱い/操作方法などについては、それぞれのマニュアルをご覧ください。

2. ログイン画面

購買ポータルサイトを使用するには、ログインが必要です。



図 2 購買ポータルサイトログイン画面

表 1 テキストボックス、ボタン機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①:User ID	ユーザ ID を入力します。	横河電機より連絡のあった「User ID」と「パスワード」を入力してください。 注) 初回のログイン時には必ずパスワードの変更が必要です。
②:Password	パスワードを入力します。	
③:Login ボタン	ログインします。	User ID/Password 入力後、Login ボタン (③) クリックにより購買ポータルサイトへログインします。 ログインするとメイン画面が表示されます。
④:Reset ボタン	入力した User ID とパスワードをクリアします。	入力した User ID とパスワードをクリアします。
⑤:Password change ボタン	パスワード変更します。	パスワードを変更する際に使用します。 本ボタン (⑤) クリックにより、パスワード変更画面が表示されます。
⑥:新規会員登録ボタン	会員情報を登録します。	新規会員が自社情報を登録する際に使用します。 本ボタン (⑥) クリックにより、同意確認画面が表示されます。 同意後、会社情報の入力画面へと画面が遷移します。

3. パスワード変更画面

ログイン画面で「Password change」ボタンをクリックすると、「Vendor Portal パスワード変更」画面が表示され、パスワードの変更が可能になります。

変更したパスワードは、担当者間で管理してください。

図 3　パスワード変更画面

表 2　テキストボックス、ボタンの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①：User ID	ユーザ ID を入力します。	ユーザ ID を入力してください。
②：現在のパスワード	現在使用中のパスワードを入力します。	現在使用中のパスワードを入力してください。
③：新しいパスワード	変更したいパスワードを入力します。	変更後パスワードを入力してください。
④：新しいパスワードの再確認	新しいパスワードと同じパスワードを入力します。	変更後パスワードの再確認のための入力です。
⑤：変更ボタン	パスワードの変更を実行します。	－
⑥：クリアボタン	入力済みのテキストをクリアします。	－

※パスワードは以下の制限を設けています。

1) 変更するパスワードは、8文字以上16文字以下で、英数字混合で設定してください。大文字と小文字は異なる文字として認識されます。

2) パスワードの有効期限は1か月です。1か月を超えた場合はパスワードを変更してご使用ください。

3) 過去3回以内に使用したパスワードと同じパスワードには変更できません。

4. 会社情報登録画面

ログイン画面で「新規会員登録」ボタンをクリックすると、「同意文確認」画面（図 4-1）がポップアップ表示されます。
さらに、画面下に配置された「同意します」ボタンをクリックした場合には、「会社情報入力」画面が表示されます。
「同意しません」をクリックした場合には、ポップアップ画面が閉じ、ログイン画面へ戻ります。

※会社情報入力画面（図 4-2）では、項目名に（＊）が付いているものは必須入力です。
必須入力に間違いがある場合には登録ボタンクリック後、同画面上にエラーメッセージが表示されます。
エラー内容を確認の上、入力内容を修正し再度登録ボタンをクリックしてください。

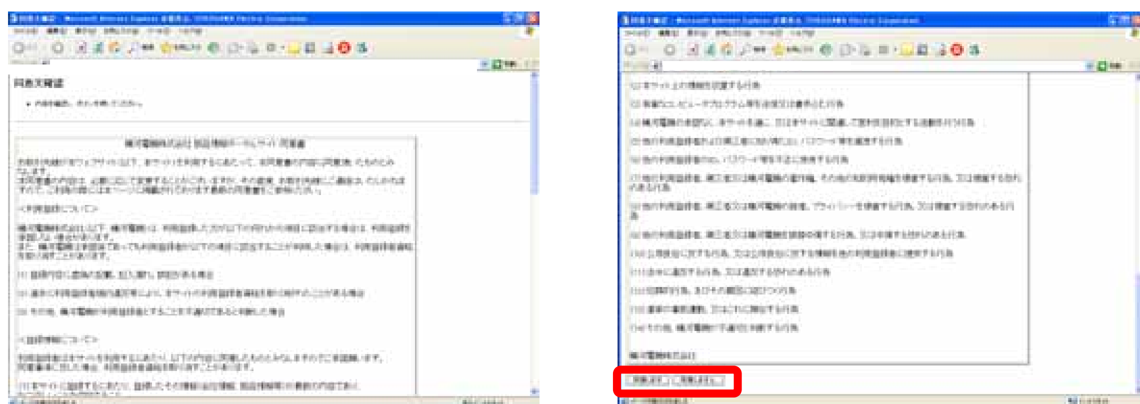


図 4-1　同意文確認画面（左：上画面、右：下画面）

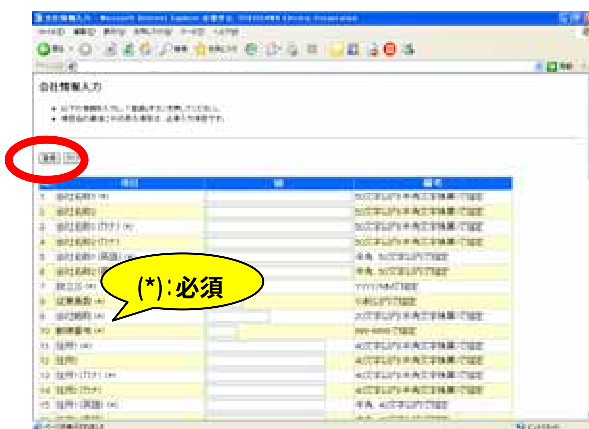


図 4-2　会社情報入力画面

表 3　会社情報入力画面の入力欄

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
会社情報入力欄	新規会員会社情報入力	40 項目について入力してください。 必須入力項目には(*)が付いています。
経営状況入力欄	経営状況入力	10 項目について入力してください。 必須入力項目には(*)が付いています。
特約店契約メーカ	特約店契約メーカ入力	追加設定が 20 行まで可能です。
特約店契約メーカ取扱製品	メーカ取扱製品入力	追加設定が 100 行まで可能です。 選択ボタンをクリックし、部品種選択画面から選択してください。 ：下位階層の部品種があることを示します。本ボタンをクリックしますと下位階層の部品種が表示されます。 ：最下層の部品種であることを示します ※最下層の部品種から選択してください。

※特約店契約メーカ取扱製品は、社内からの問い合わせ時の問い合わせ先選択機能（取扱製品からの代理店選択）で活用しますので積極的に入力してください。

4.1 会社情報登録確認メール

会社情報の登録が完了すると、会社情報で登録したメールアドレス（E-MAIL1、E-MAIL2、E-MAIL3）へ確認のメールがポータルサイトから送信されます。

送信されるメールは、以下、図 4-3、図 4-4 のいずれかです。

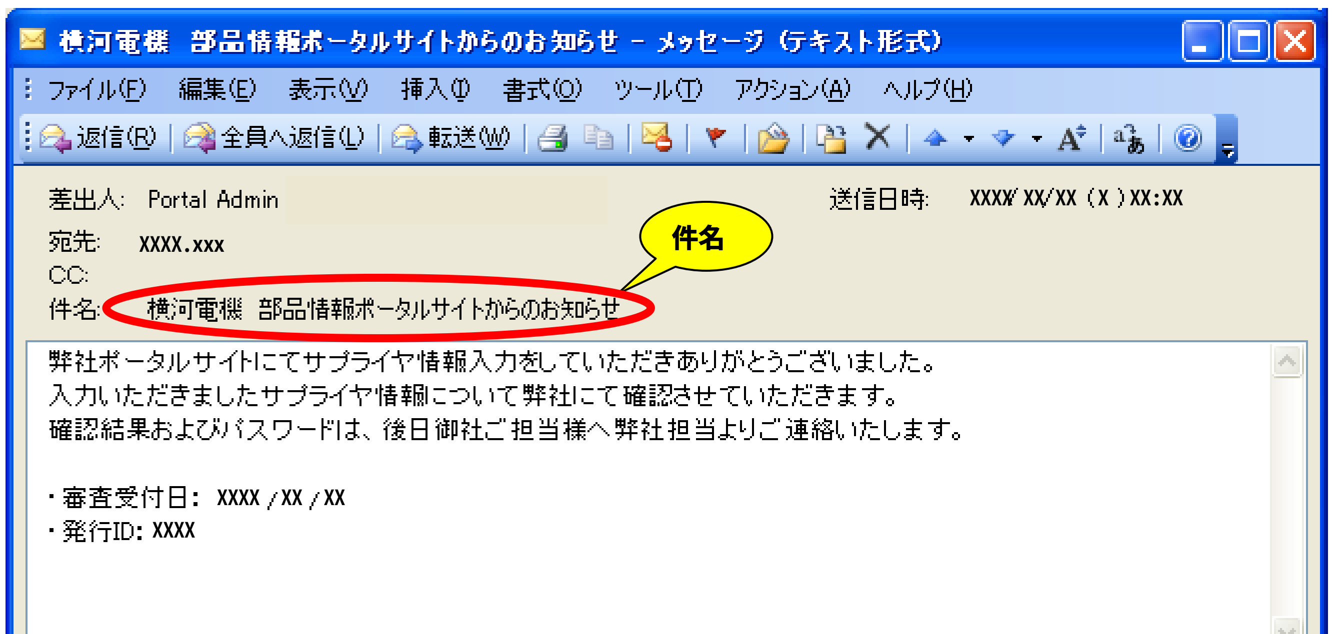


図 4-3　登録後の確認メール(1)

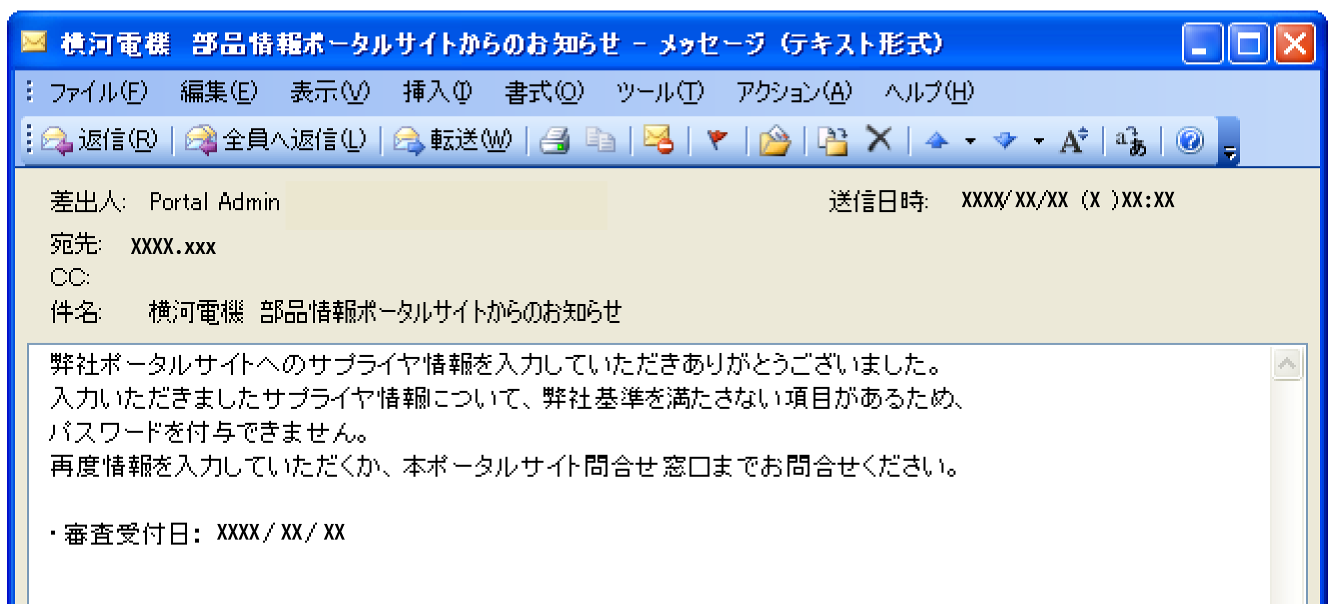


図 4-4　登録後の確認メール(2)

5. メイン画面

ログイン画面からログインすると、メイン画面（図 5）が表示さます。左フレームが機能メニューとなり、選択した機能が右フレームに表示されます。

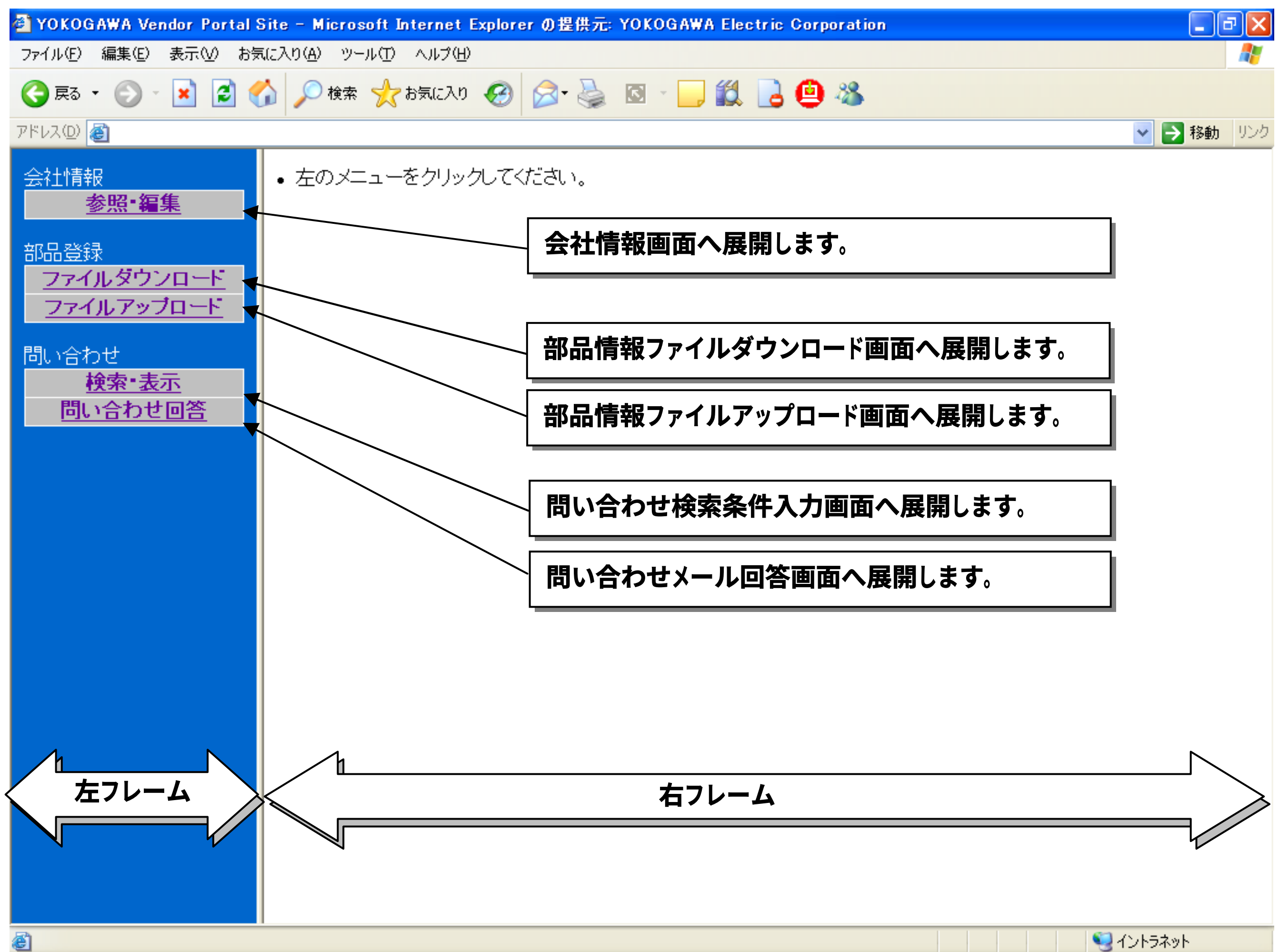


図 5 メイン画面

6. 会社情報　参照･編集　画面

ログイン後、左フレームメニュー画面の「参照･編集」を選択すると右フレームに「会社情報」が表示されます。
右フレームの編集ボタンをクリックすることにより、既に入力済みの会社情報が編集できます。

※会社情報編集画面（図 6）では、項目名に（＊）と付いているものが必須入力です。
入力内容に間違いがある場合には更新ボタンクリック後に、同画面上にエラーメッセージが表示されます。
エラー内容を確認して、修正し再度更新ボタンをクリックしてエラーの有無を確認してください。

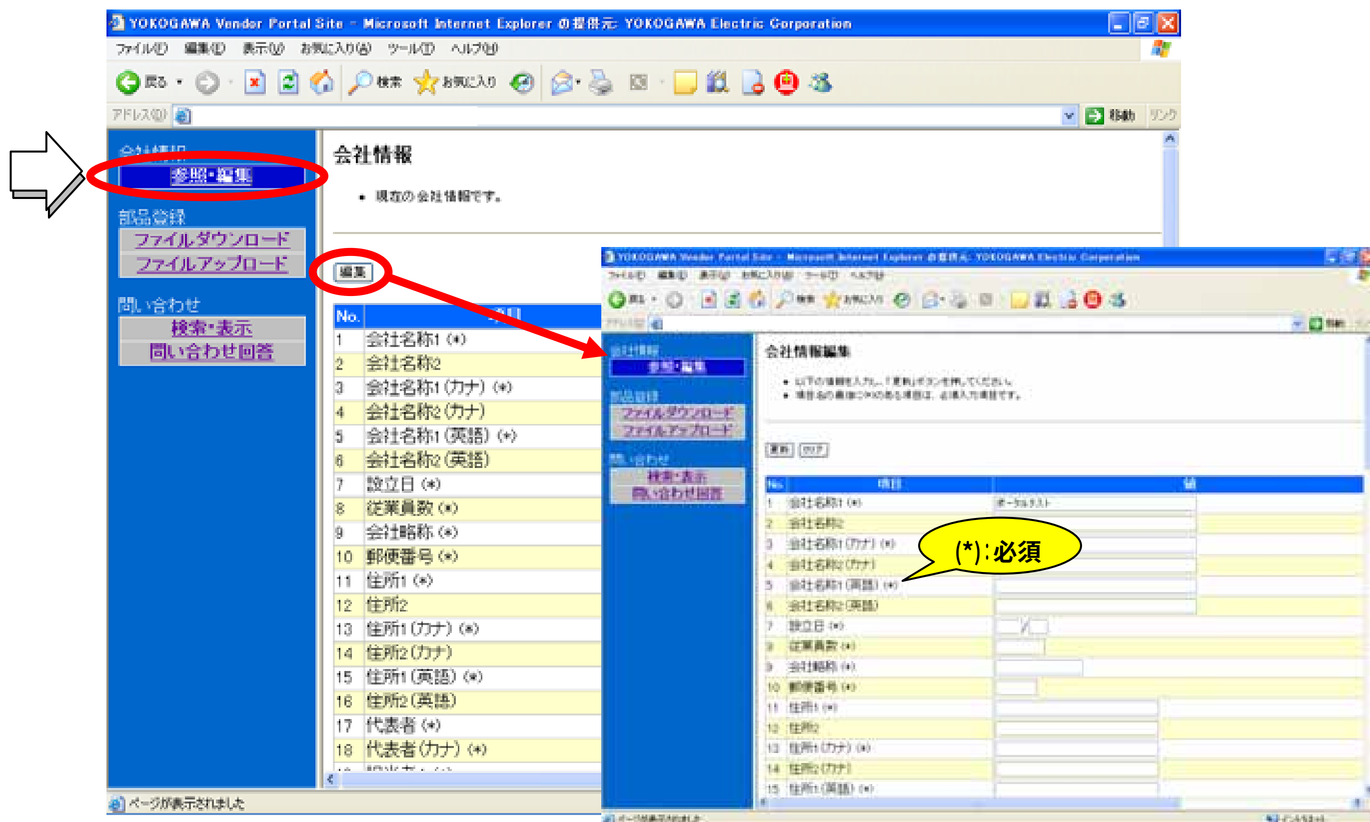


図 6　会社情報編集画面

7. 部品情報入力ファイルダウンロード画面

メイン画面の左フレームから 「ファイルダウンロード」 を選択すると、右フレームに部品種（「ファイルダウンロード対象選択」）が表示されます。右フレームから部品種を選択することにより、該当する部品種の部品情報入力ファイル（未入力テンプレートファイル）がダウンロードできます。

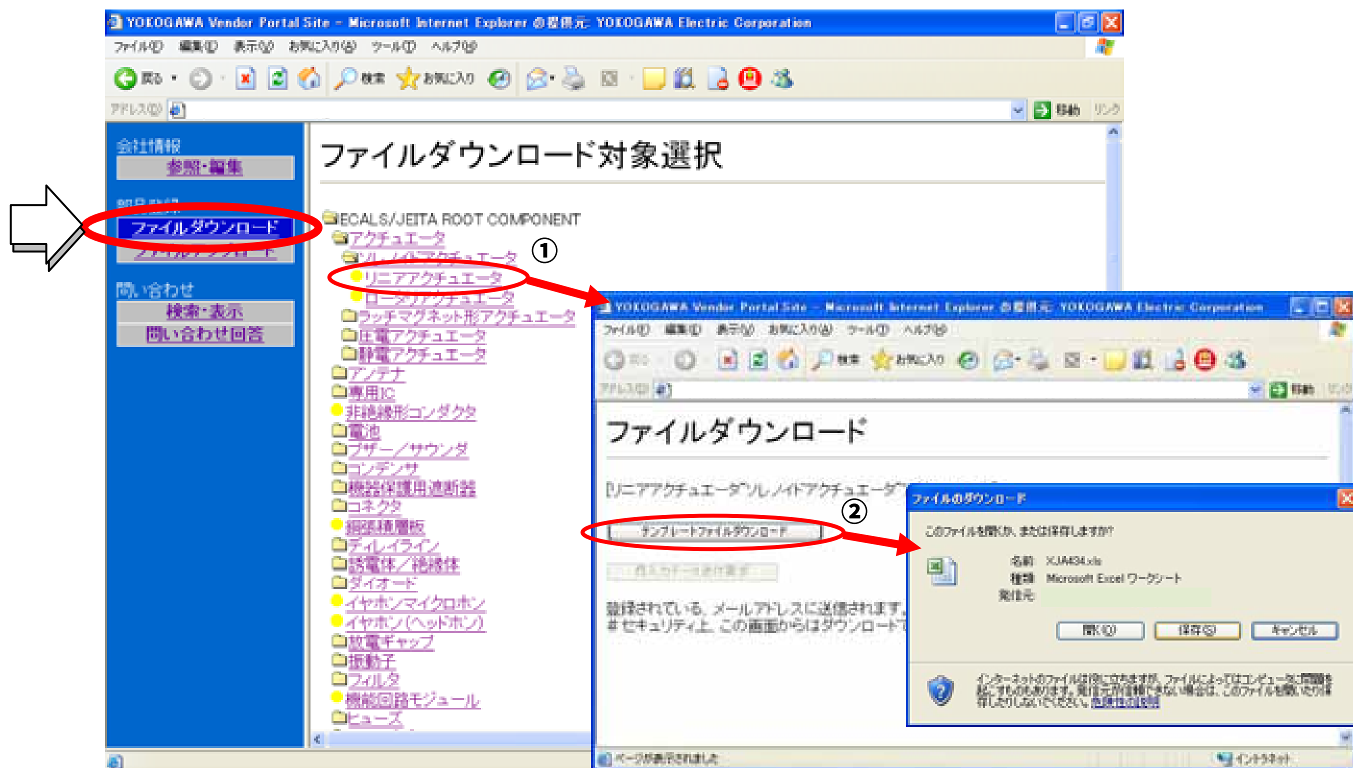


図 7 部品情報入力ファイルダウンロード画面

表 4 テキストボックス、ボタンの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①：ファイルダウンロード対象選択	ダウンロードしたい部品種を選択します。	ダウンロードしたい部品種の文字部分をクリック（選択）してください。 「ファイルダウンロード」画面がポップアップ表示されます。 ：下位階層の部品種があることを示します。本ボタンをクリックしますと下位階層の部品種が表示されます。 ：最下層の部品種であることを示します ※最下層の部品種からダウンロードしてください。
②：テンプレートファイルダウンロードボタン	部品情報入力ファイル（未入力テンプレートファイル）をダウンロードします。	選択した部品種の部品情報入力ファイル（未入力テンプレートファイル）がダウンロードできます。 ダウンロードの際には、「ファイルダウンロード」画面より、「テンプレートファイルのダウンロード」をクリックしてください。それにより、「ファイルのダウンロード」ポップアップ画面が表示されますので、「保存」を選択しダウンロードしてください。

8. 部品情報ファイルアップロード画面

メイン画面の左フレームから「ファイルアップロード」を選択することにより、右フレームに部品情報の 「ファイルアップロード」 画面が表示されます。部品情報入力済みの部品情報ファイルを登録し、アップロードしてください。

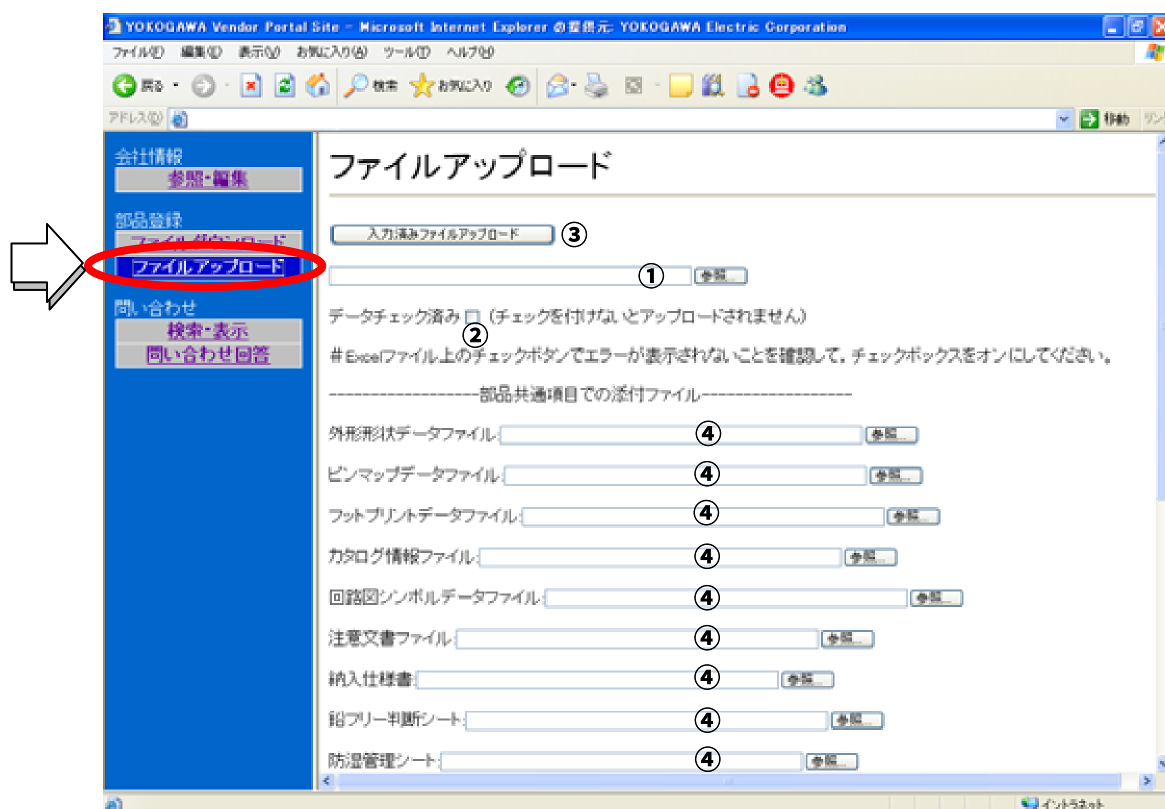


図 8 部品情報ファイルアップロード画面

表 5 ボタン、リンクの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①:入力済みファイル選択	ファイルを選択します。	アップロードするファイル (記入済みテンプレートファイル) を登録 (①) してください。
②:データチェック済みチェックボックス	データチェック済みの確認	アップロードするファイルの内容に間違いがなければこのチェックボックス (②) にチェックを入れてください。 チェックを付けない場合には、アップロードされません。
③:入力済みファイルアップロード	ファイルをアップロードします。	本ボタン (③) をクリックすることにより、部品情報がアップロードされます。
④:各種添付ファイル	添付ファイルを指定します。	部品情報と共に必要な添付ファイルを指定します。 複数ファイルになる場合は、圧縮して1ファイルにまとめてください。 添付できるファイルは以下のファイルです。 ・外形形状データファイル ・ピンマップデータファイル ・フットプリントデータファイル ・カタログ情報ファイル ・回路図シンボルデータファイル ・注意文書ファイル ・納入仕様書 ・鉛フリー判断シート ・防湿管理シート ・荷姿シート ・有害物質含有量データ ・ロードマップ ・ファミリまたはシリーズ情報 ・技術動向 ・アプリケーション情報 ・特殊データ ・シミュレーションデータファイル(SPICE) ・信頼性試験データ ・開発ツール

9. 問い合わせ検索条件入力画面

メイン画面の左フレームから「検索・表示」を選択することにより 「問い合わせ検索条件入力」 画面が表示されます。問い合わせメールが各項目をキーとして検索できます。

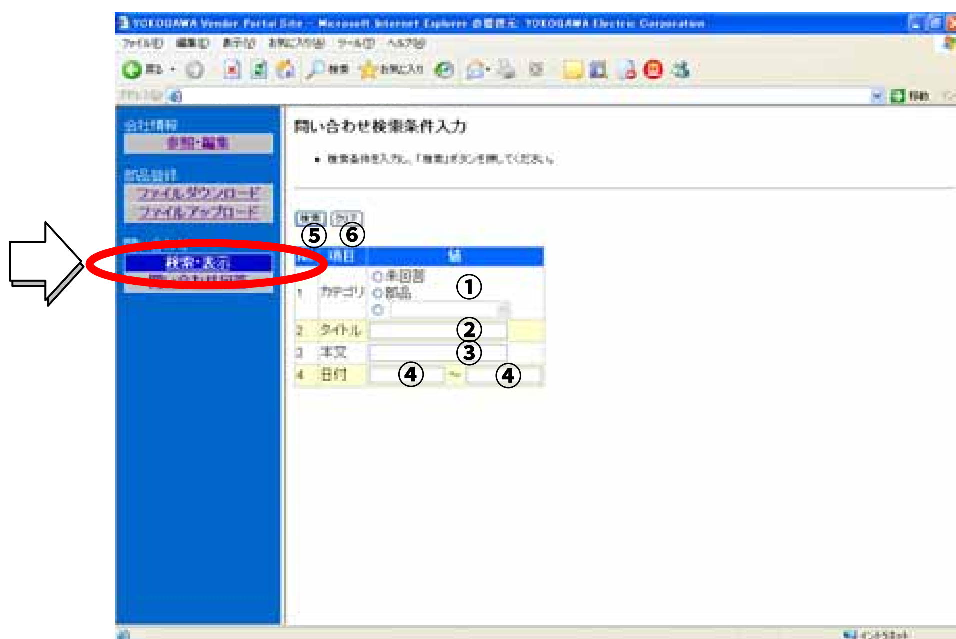


図 9 問い合わせ回答画面

表 6 ボタン、リンクの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①:カテゴリ	未回答メールの検索条件を入力します。	横河電機からの問い合わせメールで、回答していないメールを表示したい時には、「未回答」ラジオボタンを選択してください。
	部品問い合わせメールの検索条件を入力します。	横河電機からの部品に関する問い合わせ内容を表示したい時には、「部品」ラジオボタンを選択してください。
	「未回答」「部品」以外の問い合わせメールの検索条件を入力します。	「未回答」「部品」以外の項目に関する問い合わせを表示したい時には、このラジオボタンを選択し、下記の該当項目を選択してください。 項目は随時追加されますので下記内容が全てとは限りません。 ・ 鉛フリー ・ 防湿 ・ 価格 ・ 供給 ・ 信頼性(部品不適合) ・ その他 ・ 契約表書類依頼 ・ ポータルサイトの使い方 ・ 改廃
②:タイトル(※)	タイトルでの検索条件を入力します。	問い合わせメールを、タイトルで検索したい時には、該当タイトルをテキストボックスに入力してください。
③:本文(※)	本文での検索条件を入力します。	問い合わせメールを、本文内容で検索したい時には、本文の該当キーワードをテキストボックスに入力してください。
④:日付	日付での検索条件を入力します。	問い合わせメールを問い合わせ日付で検索したい時には、下記の例のようにテキストボックスに入力してください。 ＜入力例＞ 2008/08/30 ～ 2008/09/30 ※どちらか片側だけの指定でも検索可能です。
⑤:検索ボタン	検索を実行します。	―
⑥:クリアボタン	入力済のテキストをクリアします。	―

(※)「②:タイトル」、「③:本文」 についてはワイルドカード(「＊」、「?」)による検索が可能です。

「＊」は任意の長さの任意の文字を、「?」は任意の 1 文字を意味します。

10. 問い合わせ回答画面

メイン画面の左フレームから「問い合わせ回答」を選択することにより、右フレームに「問い合わせ返信フォーム」画面が表示されます。横河電機から E-Mail にて問い合わせのあった場合は、必ず本画面から回答してください。

ポータルサイトからの問い合わせは、差出人が”YHQ Parts Portal“となっております。

横河電機からの E-Mail には URL を載せていますので、そこからも本返信フォームに遷移します。

※E-Mail での直接の返信は行わないで下さい。

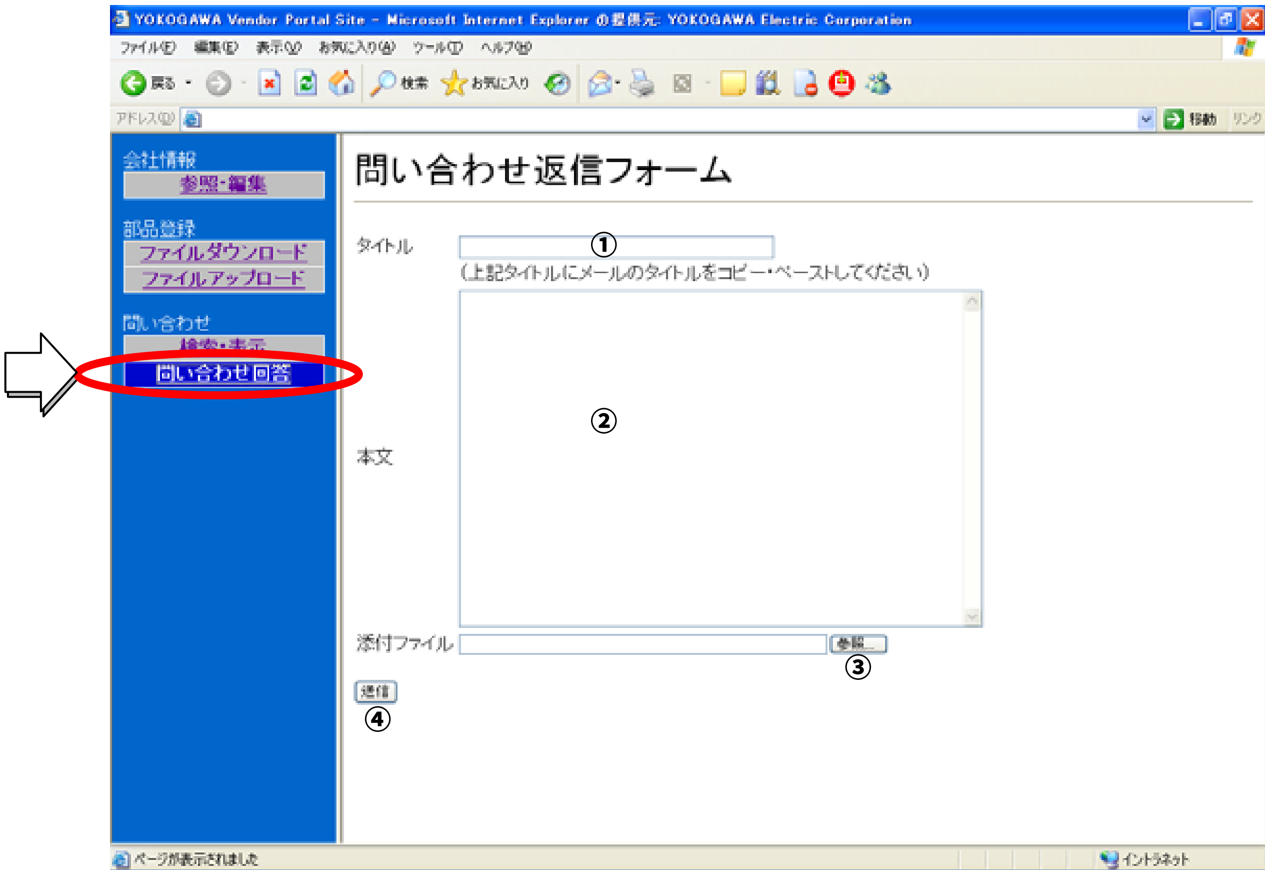


図 10 問い合わせ回答画面

表 7 ボタン、リンクの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①:タイトル	タイトルを入力します。	横河電機から問い合わせのあった E-mail の Subject をそのままコピー＆ペーストで入力してください。 横河電機からの問合せ E-Mail に記載されている URL をクリックして問い合わせ返信フォームを開いた場合には、自動的にタイトルが表示されます。
②:本文	回答の本文を入力します。	横河電機からの問い合わせに対する回答を入力してください。 文字数は 2,000 文字（全角）まで入力が可能です。
③:添付ファイル（参照...ボタン）	添付ファイルを指定します。	回答に添付ファイルが必要な際には、ファイルを1つ添付することができます。「参照...」ボタン（③）をクリックすることにより「ファイルの選択」画面が開くので、添付ファイルを選択してください。 複数ファイルになる場合は、圧縮して1ファイルにまとめてください。
④:送信ボタン	問い合わせ回答を送信します。	－

11. 部品情報入力ファイル

部品情報入力ファイルは、ファイルをアップロードする時点で購買ポータルサイト上に公開されているバージョンのファイルを使用してください。**最新のバージョンでない場合は、アップロードできません。**

部品情報入力ファイルに記入をする際には、Excel のマクロのセキュリティレベルを『中』に設定し、マクロを有効としてください。

アップロードしたファイルをダウンロードすることはできませんので、ファイルはお手元に保管しておいてください。

登録した部品情報に誤りがあり修正が必要となった場合は、保管してある該当ファイルの内容を修正し、再度アップロードしてください。このとき、添付ファイルには変更がなくても、再度ファイルも添付してください。

図 11 部品情報入力ファイル入力画面

表 8 部品情報入力ファイルの機能

テキストボックス、ボタン等名称	機能	説明
①:入力チェックボタン	未記入項目の有無をチェックします。	すべての項目に記入をしてからボタンをクリックしますと、「チェック済み 提出可能です」と表記され、ボタンも緑色に変わります。(次頁図 12 参照) 未記入項目がありますと、確認を促すメッセージボックスが表示されます。 アップロードは、提出可能状態としてから行ってください。
②:部品情報記入欄	部品の情報を記入します。	ファイルの黄色セルの箇所が情報の記入欄となっております。 但し、数値データは他の白色のセルにも記入できます。 備考欄は、自動に記入される箇所以外はすべて記入できます。

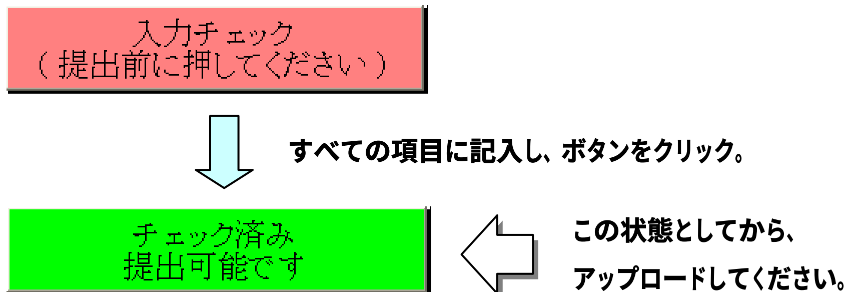


図 12　入力チェックボタン遷移

表 9　項目名とその補足または注意事項

項目名	補足または注意事項
製品名	製品を表す名称を記入してください。
ファミリ又はシリーズ名	ファミリ名またはシリーズ名を記入してください。 特にない場合は、備考欄で"メーカー指定なし"を選択してください。
製品品番	メーカー製品形名を記入してください。
製品概要	製品の概要を記入してください。
機能	製品の持っている機能を記入してください。
製品分類名称	回答欄に最初から記入した状態としますので入力は不要です。
製品発売日付	製品の発売日または発売開始予定日を記入してください。 形式は YY/MM の 5 桁で記入してください。例：2009 年 1 月は「09/01」と記入。
企業コード	部品メーカーが JEITA の会員で企業コードがある場合は、それを記入してください。 企業コードがない場合は、備考欄で"コードが未登録"を選択してください。
企業名	部品メーカー名を記入してください。
パッケージ型名	パッケージ名称又は記号（SOP、DIP など）、ピン数を記入してください。
本体幅	単位は"m"で"mm"ではないので注意してください。 例：10mm の場合は 10m と入力してください。自動でメートル換算します。
本体長さ	単位は"m"で"mm"ではないので注意してください。 例：10mm の場合は 10m と入力してください。自動でメートル換算します。
本体高さ	単位は"m"で"mm"ではないので注意してください。 例：10mm の場合は 10m と入力してください。自動でメートル換算します。
本体取付け高さ	単位は"m"で"mm"ではないので注意してください。 例：10mm の場合は 10m と入力してください。自動でメートル換算します。 非基板実装部品のときは、備考欄に"非該当"と記入してください。
外形形状データファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 ファイルが無い場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。 ファイルは無いが添付したカタログ情報ファイルに記載されている場合は、備考欄に"カタログ情報ファイルの**ページに記載"と記入してください。
ピンマップデータファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 ファイルが無い場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。 ファイルは無いが添付したカタログ情報ファイルに記載されている場合は、備考欄に"カタログ情報ファイルの**ページに記載"と記入してください。
表面実装区分	表面実装部品のときは"TRUE"、非表面実装部品のときは"FALSE"を選択してください。
フットプリントデータファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 ファイルが無い場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。 ファイルは無いが添付したカタログ情報ファイルに記載されている場合は、備考欄に"カタログ情報ファイルの**ページに記載"と記入してください。
カタログ情報ファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 メーカーの WEB サイトで公開されている PDF ファイルで構いません。 量産前などでファイルが無い場合は、ファイルが無い理由を備考欄に記入してください。

サンプル出荷状況	サンプル品の提供が可能な場合は"Y"、不可能な場合は"N"を選択してください。
バージョン	仕様変更等の重大な変更が生じたときはバージョンをアップしてください。 新規登録時は、"001"と記入してください。
リビジョン	誤記修正や添付ファイル追加等の軽微な変更が生じたときはリビジョンをアップしてください。 新規登録時は、"01"と記入してください。
作成日付	ポータルサイトに情報を最初に開示する日付を記入してください。 形式は YYYY-MM-DD の 10 桁としてください。 バージョン／リビジョンアップの際は、こちらの日付は変更せずに最終改訂日付を更新してください。
包装形態	出荷時の標準的な包装形態（荷姿）を記入してください。
回路図シンボルデータファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 ファイルが無い場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
最終改訂日付	バージョン／リビジョンアップをする日付を記入してください。 形式は YYYY-MM-DD の 10 桁としてください。 初期登録時は作成日付と同じ日付を記入してください。
標準梱包数	包装形態で記入した荷姿時の数量を記入してください。
注意文書ファイル	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 ファイルが無い場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
準拠する規格	登録部品で準拠する規格がある場合はその規格名を記入してください。 特にない場合は、備考欄で"特になし"を選択してください。
環境問題事項	"RoHS 指令"、"ELV 指令"、"REACH 指令"、"PFOS 指令"、"その他"から選択してください。その他を選択した場合は、備考欄に内容を記入してください。 特にない場合は、備考欄で"特になし"を選択してください。
環境負荷化学物質情報	入手可能な URL があればそのアドレスを記入してください。 ない場合は、備考欄で"該当 URL なし"を選択してください。
用途	製品が使われる『分野』、『応用例』などを記入してください。
製品供給状態	"開発中"、"事前準備"、"量産体制"、"生産中止予定"、"生産中止"、"保守品"、"廃止品"から選択してください。
認証されている安全規格	特にない場合は、備考欄で"特になし"を選択してください。
質量	製品の公称質量を記入してください。 メーカーで質量データを持っていない場合は、備考欄に"データなし"と記入してください。
連絡先	部品情報を問い合わせる際の連絡先を記入してください。
部品分類コード	回答欄に最初から記入した状態としますので入力は不要です。
納入仕様書	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 納入仕様書の取り交わしが行われていない段階では、備考欄で"個別対応"を選択してください。 取り交わしが行われましたら、速やかにファイルを登録してください。
鉛フリー判断シート	弊社フォーマットの鉛フリー判断シートを添付してください。 添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 **初回登録時に必ず添付してください。**
防湿管理シート	弊社フォーマットの防湿管理シートを添付してください。 添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 **初回登録時に必ず添付してください。**
荷姿シート	弊社フォーマットの荷姿シートを添付してください。 添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 **初回登録時に必ず添付してください。**
有害物質含有量データ	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 確認書を登録の際は、データファイルと一緒に圧縮し、ひとつのファイルにまとめて添付してください。 部品情報登録時にファイルがない場合は、備考欄に"入力予定日"を記入してください。
ロードマップ	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 提示できる資料がない場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。

ファミリまたはシリーズ情報	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 提示できる資料がない場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
技術動向	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 提示できる資料がない場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
アプリケーション情報	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 提示できる資料がない場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
特殊データ	弊社より提出依頼のあった場合は、添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 特に依頼がない場合は、備考欄で"横河電機より依頼なし"を選択してください。
シミュレーションデータ	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 提示できる資料がない場合は、備考欄で"メーカー提示ファイルがない"を選択してください。
信頼性試験データ	添付ファイル名を文字データ欄に記入してください。 **初回登録時に必ず添付してください。**
購入先名称（代理店）	貴社の社名を記入してください。
購入先担当者名	貴社の担当者名を記入してください。
購入先電話番号	貴社の電話番号を記入してください。
購入先 FAX 番号	貴社の FAX 番号を記入してください。
購入先 E-mail	貴社の担当者の E-mail アドレスを記入してください。
発売開始時期	製品発売日付が自動コピーされます。
月産量	登録部品の月当たりの生産数量を記入してください。
単価／ロット	見積予定単価を記入してください。ロットは 1 ロット辺りの数量を記入してください。 （記入例：単価 50 円で 1 ロット 10 個の場合、50/10） ここに記入した単価はあくまでも目安であり、購入する際の金額になるわけではありません。（購入時は正式に見積依頼を行います。）
製造場所（工場名）	部品を製造している場所または工場名を記入してください。
頭だし納期	*day(s)、*week(s)、*month(s)と単位が分かる形式で記入してください。
標準納期	*day(s)、*week(s)、*month(s)と単位が分かる形式で記入してください。
生産中止の事前連絡(～月前)	生産中止となる場合、その何ヶ月前に連絡をするのかを記入してください。
供給保証期間	ポータルサイトに部品を登録した日付から供給を保証する期間を記入してください。
故障率	故障率を記入してください。 開示できない場合は、備考欄にその理由を記入してください。
不良混入率	不良混入率を記入してください。 開示できない場合は、備考欄にその理由を記入してください。
歩留まり	歩留まりを記入してください。 開示できない場合は、備考欄にその理由を記入してください。
洗浄可否	洗浄可の場合は"Y"、否の場合は"N"を選択してください。
洗浄剤種類	"GLYCOL ETHER SERIES"（グリコールエーテル系）、 "FLUOROCARBON SERIES"（フロン系）、 "GLYCOL ETHER + FLUOROCARBON SERIES" "OTHERS"（その他）より選択してください。 洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
超音波洗浄可否	超音波洗浄が可の場合は"Y"、否の場合は"N"を選択してください。 洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
超音波洗浄時間(MAX)	洗浄可否の回答が"N"の場合、または超音波洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
超音波洗浄出力(MAX)	洗浄可否の回答が"N"の場合、または超音波洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
超音波洗浄周波数	洗浄可否の回答が"N"の場合、または超音波洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
噴流式洗浄可否	噴流式洗浄が可の場合は"Y"、否の場合は"N"を選択してください。 洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
シャワー式洗浄可否	シャワー式洗浄が可の場合は"Y"、否の場合は"N"を選択してください。 洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。

洗浄温度(MAX)	洗浄可否の回答が"N"の場合、またはシャワー式洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
洗浄時間(MAX)	洗浄可否の回答が"N"の場合、またはシャワー式洗浄可否の回答が"N"の場合、本項目は対象外となります。
洗浄条件注意事項	入力対象外のため、記入は不要です。
実装時自重落下の可能性	入力対象外のため、記入は不要です。
実装上のその他の注意事項	入力対象外のため、記入は不要です。
改訂履歴番号	新規登録は、"0"と記入してください。 ここの履歴番号は、バージョンアップでもリビジョンアップでも変更した場合は、番号をアップしてください。
改訂履歴理由	改定した内容を記入してください。 改定履歴番号を"0"と記入した場合は、自動に"新規発行"と記入されます。
削除フラグ	登録した部品の取り扱いがなくなった、間違えた製品品番で登録してしまったなどの理由で削除させたい場合は"1"を選択してください。 通常は、最初から入力されている"0"のままとしてください。
部品特有項目	データシートに記載がない項目は、備考欄で"データシート･メーカ提示資料に記載なし"を選択してください。
	100kHz や 10μs など単位の前に SI 接頭語がつく場合は、"100k"や"10μ"と回答欄に記入してください。
	部品情報入力ファイルとデータシートで同じ項目名だがファイル上の単位とデータシート上の単位が異なる場合は、備考欄にデータシート上の単位を記入してください。（但し、SI 接頭語（メガやマイクロなど）の有り無し、また、その違いに関しては当てはまりません。）
	回答欄には Min と Max を記入することになっているけど、データシートでは Max 規定のみの場合は、備考欄に"Max 規定のみ"と記入してください。

※部品共通項目には、部品種によっては該当しない項目があります。その場合は、備考欄に“非該当”と記入してください。

※ファイル添付項目に複数のファイルを添付したい場合は、ファイルを圧縮し、ひとつのファイルにまとめてください。

変更履歴

日付	Revision	変更ページ	変更内容
2008/12/08	0.0		新規発行
2009/02/06	0.1	18/21	誤記訂正
2009/04/02	0.2	1/21	Copyright 追加、部署名削除